

# 全省性社会团体 2017 年度工作报告书

(名称自动生成)

## 2017 年度工作报告书

本社会团体承诺：

根据《社会团体登记管理条例》、《民间非营利组织会计制度》等相关规定，编制的 2017 年度工作报告书，内容真实、准确、完整，并承担由此引起的一切法律责任。

法定代表人签字：

社会团体印章：

报告日期：                年    月    日

年检事宜联系人：                电话：                移动电话：

电子邮箱：                传真：                微信公众号：

说明：电话、移动电话、电子邮箱、传真等联系方式，应确保可联可通，否则将列入社会组织异常名录。

### 目录

一、基本信息

二、内部建设情况

（一）登记、备案事项变更情况

（二）会议及换届情况

（三）内部管理情况内部制度建设

（四）机构设置情况

（五）党组织建设情况

三、财务会计报告

（一）资产负债表

（二）业务活动表

（三）现金流量表

四、业务活动情况

（一）本年度业务活动总体情况和下年度工作计划

（二）相关收支、职能和本年度举办重大业务活动情况

五、其他需要说明的情况

六、接受监督检查情况

七、年检审查意见

## 一、基本信息

名 称												
业务主管单位/党建领导机关				行业分类			(下拉框)					
业务范围												
统一社会信用代码	(无须社团填写)											
法定代表人	姓名			性别	(下拉框)		出生日期					
	政治面貌	(下拉框)		学历	(下拉框)		社团职务	(下拉框)				
成立时间					注册资金		万元					
住 所					邮政编码							
是否合署办公	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				合署办公的单位名称							
办公电话					传真							
网站地址					电子邮件							
会 员	单位会员数量					个人会员数量						
理事会及负责人	理事数			常务理事数			负责人数			70 岁以上负责人数		
	理事长 (会长)	姓名				性别	(下拉框)		出生日期			
		政治面貌		(下拉框)		学历	(下拉框)					
		任职日期				(原) 工作单位及职务						
	秘书长	姓名				性别	(下拉框)		出生日期			
		政治面貌		(下拉框)		学历		(下拉框)				
		产生方式		(下拉框)		是否专职	(下拉框)		任职日期			
		移动电话										
	现职公务员兼任负责人			省部级及以上( )人; 地厅级( )人; 县处级( )人;								
	退(离)休领导干部担任负责			省部级及以上( )人; 地厅级( )人; 县处级( )人;								
退(离)休领导干部担任理事			省部级及以上( )人; 地厅级( )人; 县处级( )人;									
工作人员 (含分支机构、代表机构))	类别 \ 项目	人数	平均年龄	女性人数	本科以上学历人数	党员人数	事业编制数	社会工作者数	助理社会工作者数			
	全体工作人员											
	专职工作人员											
社会组织新闻发言人	姓名					固定电话						
	移动电话					电子邮件						
党建工作情况	是否建立党组织	下拉框	党员数	人		志愿者情况	人		累计志愿时间	小时		
群团工作情况	是否建立工会	下拉框	是否建立团组织	下拉框	是否建立妇联	下拉框	群团组织活动次数					
机构设置	分支机构数					其中专项基金管理机构数						
	代表机构数					办事机构数		实体机构数				
相关收支、职能 和本年度重大业务活动情况	会费收入		(下拉框)		举办公益活动( )项		公益活动支出		(下拉框)			
	法律法规规章中明确规定的职能( )项				行政机关委托授权的事项( )项							
	举办展览会、博览会、交易会活动( )项				举办研讨会、论坛活动( )项							
	举办全国性文艺评奖活动( )项											
	按照国评组发〔2012〕2 号文规定, 经批准举办评比达标表彰活动( )项											
	举办培训、职称评审、认证、鉴定等活动( )项											

## 二、内部建设情况

### （一）本年度登记、备案事项变更情况

事项（点击“□”选取）	办理情况	批准时间
<input type="checkbox"/> 变更名称	<input type="checkbox"/> 已办理 <input type="checkbox"/> 正办理 <input type="checkbox"/> 未办理	
<input type="checkbox"/> 变更活动地域	<input type="checkbox"/> 已办理 <input type="checkbox"/> 正办理 <input type="checkbox"/> 未办理	
<input type="checkbox"/> 变更住所	<input type="checkbox"/> 已办理 <input type="checkbox"/> 正办理 <input type="checkbox"/> 未办理	
<input type="checkbox"/> 变更注册资金	<input type="checkbox"/> 已办理 <input type="checkbox"/> 正办理 <input type="checkbox"/> 未办理	
<input type="checkbox"/> 变更法定代表人	<input type="checkbox"/> 已办理 <input type="checkbox"/> 正办理 <input type="checkbox"/> 未办理	
<input type="checkbox"/> 变更业务主管单位	<input type="checkbox"/> 已办理 <input type="checkbox"/> 正办理 <input type="checkbox"/> 未办理	
<input type="checkbox"/> 负责人变更备案	<input type="checkbox"/> 已办理 <input type="checkbox"/> 正办理 <input type="checkbox"/> 未办理	
<input type="checkbox"/> 修改章程	<input type="checkbox"/> 已办理 <input type="checkbox"/> 正办理 <input type="checkbox"/> 未办理	

### （二）本年度会议及换届情况（未按章程规定换届、开会的，请在“六、其他需要说明的情况”中说明）

章程规定	换届或会议情况	会议召开方式
会员（代表）大会（ ）年一届	最近一次换届大会时间为（ ）	（下拉框）
会员（代表）大会（ ）年一次	最近一次会员（代表）大会时间为（ ）	（下拉框）
理事会1年（ ）次	本年度召开理事会（ ）次	（下拉框）
常务理事会1年（ ）次	本年度召开常务理事会（ ）次	（下拉框）

### （三）内部制度建设

机构管理	分支(代表)机构管理制度		<input type="checkbox"/> 有； <input type="checkbox"/> 无		
证书印章	法人证书保管、使用制度		<input type="checkbox"/> 有； <input type="checkbox"/> 无	保管在	
	印章保管、使用制度		<input type="checkbox"/> 有； <input type="checkbox"/> 无	保管在	
档案管理	档案管理制度		<input type="checkbox"/> 有； <input type="checkbox"/> 无	保管在	
人力资源	签订劳动合同人				
	参加社会保险人	失业保险		养老保险 医疗保险 工伤保险 生育保险	
财务资产	银行账户	人民币开户银行			
		开户名称		账号	
		外币开户银行			
		开户名称		账号	
	财务核算是否独立	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	专职财会人员数		其中具有从业资格人数
	财务管理制度	<input type="checkbox"/> 有； <input type="checkbox"/> 无	固定资产管理制度	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	
	执行会计制度	<input type="checkbox"/> 《民间非营利组织会计制度》； <input type="checkbox"/> 其他会计制度			
	使用票据	票据类型		发放机关	
		<input type="checkbox"/> 会费票据			
		<input type="checkbox"/> 捐赠票据			
		<input type="checkbox"/> 税务发票			
<input type="checkbox"/> 行政事业性收费票据					
<input type="checkbox"/> 中央单位内部往来结算票据					
<input type="checkbox"/> 其他 1.					
<input type="checkbox"/> 其他 2.					

(四) 机构设置情况

分支机构、代表机构情况表

名 称						机构类型	下拉框	
业务范围								
设立方式	(下拉框) 或其他:					设立时间	年 月 日	
负责人	姓名		性别	下拉框	出生年月		政治面貌	下拉框
	学历	下拉框	任职程序	下拉框		联系电话		
住所						邮编		
财务管理	财务核算	下拉框						
	专项基金	原始数额 ( ) 元, 2017 年末余额 ( ) 元 (专项基金管理机构填写本栏)						
业务活动	2017 年度主要业务活动概述:							

办事机构情况表

序号	名称	设立时间	职能	联系电话

实体机构情况表

序号	名称	注册资金(万元)	设立时间	持股比例	经营范围

(五) 党组织建设情况

党组织情况

基本情况	党组织名称					党组织类型	下拉框（内容有修改）	
	上级党组织名称			党员总人数	____人	组织关系在本组织的党员人数		____人
	党组织书记	姓名	在社会组织中所任职务					
		参与内部治理情况	<input type="checkbox"/> 会员（代表）大会（此选项仅供社会团体选择） <input type="checkbox"/> 理事会 <input type="checkbox"/> 常务理事会 <input type="checkbox"/> 办公会					
	党建工作联系人	姓名	在社会组织中所任职务				手机号码	
活动情况	是否有专门活动场所	下拉框		活动经费数额	____元/年	活动经费来源	下拉框	
	组织生活开展次数	党员大会	支委会		党小组会		党课	
		____次	____次		____次		____次	
建立工青妇群团组织情况					是 <input type="checkbox"/> ；否 <input type="checkbox"/>			

未建立党组织

流动党员参加组织生活情况	下拉框		未建党组织原因	下拉框
党建工作指导员	姓名	联系方式		派出单位
建立工青妇群团组织情况				是 <input type="checkbox"/> ；否 <input type="checkbox"/>

### 三、财务会计报告

#### (一) 资产负债表

(截至 2017 年 12 月 31 日)

单位：元

资 产	行次	年初数	期末数	负债和净资产	行次	年初数	期末数
流动资产：				流动负债：			
货币资金				短期借款			
短期投资				应付款项			
应收款项				应付工资			
预付账款				应交税金			
存 货				预收账款			
待摊费用				预提费用			
一年内到期的长期债权				预计负债			
其他流动资产				一年内到期的长期负债			
流动资产合计				其他流动负债			
				流动负债合计			
长期投资：							
长期股权投资				长期负债：			
长期债权投资				长期借款			
长期投资合计				长期应付款			
				其他长期负债			
固定资产：				长期负债合计			
固定资产原价							
减：累计折旧				受托代理负债：			
固定资产净值				受托代理负债			
在建工程							
文物文化资产				负债合计			
固定资产清理							
固定资产合计							
无形资产：							
无形资产				净资产：			
				非限定性净资产			
受托代理资产：				限定性净资产			
受托代理资产				净资产合计			
资产总计				负债和净资产总计			

财务负责人签字：

日期：

## （二）业务活动表

（截至 2017 年 12 月 31 日）

单位：元

项 目	行次	上年末数			本年累计数		
		非限定性	限定性	合计	非限定性	限定性	合计
一、收 入							
其中：捐赠收入							
会费收入							
提供服务收入							
商品销售收入							
政府补助收入							
投资收益							
其他收入							
收入合计							
二、费 用							
（一）业务活动成本							
其中：人员费用							
日常费用							
固定资产折旧							
税费							
（二）管理费用							
（三）筹资费用							
（四）其他费用							
费用合计							
三、限定性净资产转 为非限定性净资产							
四、净资产变动额（若 为净资产减少额， 以“-”号填列）							

财务负责人签字：

日期：

### （三）现金流量表

（截至 2017 年 12 月 31 日）

单位：元

项 目	行次	金 额
一、业务活动产生的现金流量：		
接受捐赠收到的现金		
收取会费收到的现金		
提供服务收到的现金		
销售商品收到的现金		
政府补助收到的现金		
收到的其他与业务活动有关的现金		
现金流入小计		
提供捐赠或者资助支付的现金		
支付给员工以及为员工支付的现金		
购买商品、接受服务支付的现金		
支付的其他与业务活动有关的现金		
现金流出小计		
业务活动产生的现金流量净额		
二、投资活动产生的现金流量：		
收回投资所收到的现金		
取得投资收益所收到的现金		
处置固定资产和无形资产所收回的现金		
收到的其他与投资活动有关的现金		
现金流入小计		
购建固定资产和无形资产所支付的现金		
对外投资所支付的现金		
支付的其他与投资活动有关的现金		
现金流出小计		
投资活动产生的现金流量净额		
三、筹资活动产生的现金流量：		
借款所收到的现金		
收到的其他与筹资活动有关的现金		
现金流入小计		
偿还借款所支付的现金		
偿付利息所支付的现金		
支付的其他与筹资活动有关的现金		
现金流出小计		
筹资活动产生的现金流量净额		
四、汇率变动对现金的影响额		
五、现金及现金等价物净增加额		

财务负责人签字：

日期：



#### 四、业务活动情况

##### （一）本年度业务活动总体情况和下年度工作计划

2017 年度业务活动情况和 2018 年度工作计划（包括群团工作情况，限 2000 字）
---

##### （二）相关收支、职能和本年度举办重大业务活动情况

##### 会费(非行业协会商会使用此表格)

制定或修改 会费标准的 会议情况	会议名称					
	会议时间		表决方式		(下拉框)	
	应出席人数		实际出席人数			
	赞同人数		反对人数		弃权人数	
会费标准向全体会员公开		<input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否				
<p>会费标准：</p>						

**会费**（行业协会商会自动带入此表格）

原会费情况						
制定或修改 会费标准的 会议情况	会议名称					
	会议时间		表决方式		(下拉框)	
	应出席人数		实际出席人数			
	赞同人数		反对人数		弃权人数	
会费标准						

按照发改经体（2017）1999号文件，会费整改情况		
是否按照发改经体（2017）1999号文件调整规范会费标准	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
调整后的会费标准情况	调整后会费标准与原会费标准比较情况： <input type="checkbox"/> 提高 <input type="checkbox"/> 降低 <input type="checkbox"/> 不变	召开会议的名称、时间及表决方式：_____（会费标准如提高，则必须召开会员（代表）大会且以无记名投票方式表决；会费标准如降低或不变，可先召开理事会（常务理事会），在下次会员（代表）大会上以无记名投票方式表决追认）；如召开理事会（常务理事会），拟于_____（时间）召开会员（代表）大会追认
调整规范以产销量、企业规模为基数收取会费的情况	<input type="checkbox"/> 是  <input type="checkbox"/> 不涉及此项	如选是，会费标准调整情况： <input type="checkbox"/> 已调整会费计征方式； <input type="checkbox"/> 按产销量、企业规模等方式确定会费档次，规定每一档次会费金额； <input type="checkbox"/> 未调整会费标准
取消分支（代表）机构单独制定会费标准情况	<input type="checkbox"/> 是  <input type="checkbox"/> 不涉及此项	如选是，原_____家分支机构有会费标准，调整后，_____家分支（代表）机构会费已取消，_____家分支（代表）机构会费未取消
调整会费档次情况	<input type="checkbox"/> 是  <input type="checkbox"/> 不涉及此项	如选是，原会费_____档，已调整为_____档；会费同一档次（ <input type="checkbox"/> 是， <input type="checkbox"/> 否）细分为不同收费标准。
会费基本服务项目情况	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	
会费标准在“信用中国”网站上公开情况	<input type="checkbox"/> 是，公开时间：_____ <input type="checkbox"/> 否	
会费标准向全体会员公开情况	<input type="checkbox"/> 是，公开方式：_____；公开时间：_____ <input type="checkbox"/> 否	
会费专帐管理情况	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	
通过调整会费标准，预计2018年可减轻企业负担_____万元		
调整后的会费标准（含会费提供的基本服务项目）：		

## 公益活动和公益活动支出情况

### 2017 年度举办公益活动情况

公益活动名称	实施地域	起止时间	主要服务方式	主要服务领域	受益人群或服务对象	2015 年度活动概述
1.			(下拉框)	(下拉框)		
2.						
3.						
.....						

### 公益活动支出

项目 年度	总收入 (人民币元)	总支出 (人民币元)	公益活动支出 (人民币元)	公益活动支出 占上年度总收入的比例	公益活动支出 占本年度总支出的比例
2014 年	自动列示	自动列示	(选填)	\	\
2015 年	自动列示	自动列示	(选填)	(自动算)	(自动算)
2016 年	自动列示	自动列示	(选填)	(自动算)	(自动算)
2017 年	自动列示	自动列示		(自动算)	(自动算)

### 2017 年度公益活动支出明细表

公益活动名称	用于公益活动的支出						总计
	直接用于受助人的款物	开展公益活动的运行费用					
		人员费用	办公费用	资产使用费用	直接筹资费用	其他费用	
1.							
2.							
3.							
.....							
合计							

说明：根据民发〔2011〕81 号文件的规定，不得将会议、访问、评比表彰、有偿服务等活动的支出计入公益活动支出，不得将社会团体专职工作人员工资福利和行政办公支出计入公益活动的运行费用。

**法律法规规章中明确规定的职能**

序号	职能	依据	实施中与行政机关关系

**行政机关委托授权的事项**

序号	事项	依据	实施中与行政机关关系

**2017 年度举办展览会、博览会、交易会情况**

序号	活动具体名称	时间或周期	规模(m²)	成交额(万元)	参展厂商数	参观人次 数	国际排名

**2017 年度举办研讨会、论坛活动的情况**

序号	活动名称	参加人数	举办方式	地点	经费来源
			下拉框（可多选）		下拉框

**2017 年度举办全国性文艺评奖的情况**

序号	项目名称	起始时间	活动周期	评奖范围或评选条件	批准单位	经费来源
						下拉框

**按照国评组发〔2012〕2 号文规定，经批准的评比达标表彰活动的情况**

序号	项目名称	起始时间	活动周期	评选范围或评比对象	批准单位（文号）	经费来源
						下拉框

说明：1. 社会组织开展评比达标表彰活动，要按照《社会组织评比达标表彰活动管理暂行规定》（国评组发〔2012〕2 号）规定的程序经过批准。

2. 批准单位栏：有文件依据的，填写批准机关及文件的文号。

**2017 年度举办培训、职称评审、认证、鉴定等情况的情况**

序号	活动名称	类型	时间或周期	对象	地点	批准单位	经费来源
							下拉框

## 五、其他需要说明的情况

## 六、接受监督管理情况

年度检查	检查年度	年检结论	整改情况	
	2014 年度	(下拉框)	(下拉框)	
	2015 年度	(下拉框)	(下拉框)	
	2016 年度	(下拉框)	(基本合格、不合格社团请列出整改措施和完成情况, 合格社团根据情况填写)	
社会组织评估	是否参评	<input type="checkbox"/> 是; <input type="checkbox"/> 否	评估结果	(下拉框)
	有效期	年 月 日 至 年 月 日		
获得税收优惠资格情况	公益性捐赠税前扣除资格	<input type="checkbox"/> 是; <input type="checkbox"/> 否 获得时间: 年	非营利组织免税资格	<input type="checkbox"/> 是; <input type="checkbox"/> 否 获得时间: 年
行政处罚	是否受到过行政处罚		<input type="checkbox"/> 是; <input type="checkbox"/> 否 (如选否, 则不需填写以下四项内容)	
	行政处罚时间		年 月 日	
	行政处罚种类		(下拉框)	
	行政处罚实施机关			
	违法行为			



# 社会团体 2017 年度工作报告书填报指南

1. 基本信息
2. 内部建设情况
3. 财务会计报告
4. 业务活动情况
5. 其他需要说明的情况
6. 接受监督管理情况

根据《社会团体登记管理条例》第二十八条规定，社会团体在年度工作报告书中填报的所有信息，应当真实、准确、完整，并确保打印的报告书纸质材料与网上填报内容完全一致。未如实填写年度工作报告书所引起的法律责任，由社会团体承担。社会团体年度工作报告书，需经法定代表人签字确认，业务主管单位初审盖章后，报社会团体登记管理机关（民政部门）年度检查。同时，需注明年检事宜联系人和联系方式，以便就有关年检的问题进行沟通。

## 一、基本信息

1. “名称”，“业务主管单位”，“业务范围”，“住所”，“法定代表人”，等，应与《社会团体法人登记证书》登载内容完全一致。若全省性社会团体正在办理上述某项的变更手续，则分两种情况：若民政部门已批准变更，但新的登记证书尚未下发，可填写已变更内容；若已上报，但是民政部门尚未批准，则填写原证书上内容。

2. “统一社会信用代码”由系统生成，无须社团填写。

3. “行业分类”根据社会团体的主要业务范围选择。

4. “成立时间”，是指社会团体登记管理机关（民政部门）批复同意成立的时间。

5. “注册资金”，是指登记证书所载社会团体活动资金数额。

6. “法定代表人”中“社团职务”，是指法定代表人在本社会团体中担任的负责人职务。主要包括：①会长（理事长），②副会长（副理事长），③秘书长，④其他。如选择“④其他”，请在“五、其它需要说明的情况”作出具体说明。“政治面貌”包括：党员、民主党派、无党派人士、群众。

7. 合署办公是指两个不同的机构在同一处所联合办公，在职能上相互依赖，业务上密不可分，人员上交叉任职。此处的合署办公分三种情况：与党政机关合署、与企业合署、与事业单位合署。

8. “网站地址”，填写社会团体建立的用于发布本社会团体各类信息的网站地址。

9. “办公电话”、“传真”，填写社会团体秘书处（办公室）的联系电话、传真。“电子邮件”，填写用于社会团体对外电子信件联络的秘书处（办公室）或者有关负责人员的电子邮箱。年度报告书中的通邮、通讯方式须确保可送达和联系，否则将影响信用记录。

10. “单位会员数”、“个人会员数”，按照社会团体章程及有关规定正式履行入会手续的单位会员、个人会员数量。

11. “理事会及负责人”，主要反映社会团体理事会结构、人员组成等情况。

12. “负责人数”，是指社会团体的会长（理事长）、副会长（副理事长）、秘书长的总人数，不包括名誉职务、顾问、常务理事、理事、副秘书长。

13. “70 岁以上负责人数”，是指截至 2017 年 12 月 31 日，负责人中年龄超过 70 周岁的总人数。

14. “理事长”中“任职日期”，是指首次担任社会团体理事长职务的具体时间，以在登记管理机关备案的时间为准。“政治面貌”包括：党员、民主党派、无党派人士、群众。

15. “理事长”中“工作单位及职务”，是指理事长工作关系所在单位和所任职务；如已退休，则填写原工作单位及职务。

16. “秘书长”中“是否专职”，主要了解社会团体秘书长的专、兼职情况。秘书长专职，是指专门从事



秘书长工作，与是否有其他身份无关，但国家机关实职领导人员、国有企事业单位一把手领导除外。“产生方式”，是指秘书长选任的程序，即理事会选举产生或者未经选举直接聘任。

17. “秘书长”中的“任职日期”，是指首次担任社会团体秘书长职务的具体时间，以在登记管理机构备案的时间为准。“政治面貌”包括：党员、民主党派、无党派人士、群众。

18. “现职公务员兼任负责人”，反映国家公务员兼任社会团体会长（理事长）、副会长（副理事长）、秘书长的情况。“现职公务员”，是指按照《中华人民共和国公务员法》实行公务员管理，或者依法经组织、人事部门批准参照公务员法管理的人员，包括现已退出领导岗位，尚未办理离退休手续的人员。

19. “离退休领导干部担任负责人”，反映已经办理离退休手续的领导干部担任社会团体的会长（理事长、主席）、副会长（副理事长、副主席）、秘书长的情况。

20. “离退休领导干部担任理事”，反映已经办理离退休手续的领导干部担任社会团体的理事的情况。

21. “工作人员”，主要反映社会团体工作人员的数量、年龄、性别、知识水平、党员等构成情况。“专职工作人员”是指专门从事社会团体工作，由社会团体以自有资金解决其工资、保险和福利待遇，没有其他正式工作的人员，不包括离退休返聘人员。

22. “事业编制数”指社会团体使用的经中央编办批准的事业编制数量。

23. “工作人员”中的“社会工作师”是指根据《社会工作者职业水平评价暂行规定》，通过社会工作者职业水平考试的社会工作者。“助理社会工作师”是指根据《社会工作者职业水平评价暂行规定》，通过助理社会工作师职业水平考试的社会工作者。“党员数”指社会组织专职工作人员中的党员人数。

24. “社会组织新闻发言人”，指社会组织理事会或常务理事会通过工作程序任命或指定的，就本组织的重要活动、重大事件或热点问题，负责通过定期或不定期举行新闻发布会、吹风会、接受采访等形式主动回应社会关切的有关人员。

25. “党组织”包括：党委、党总支、党支部、联合党支部、其它。

26. “志愿者”是指本年度曾在社会团体从事志愿劳动，不领取薪酬的人员（但可以领取补贴）。“志愿劳动时间”是指本年度志愿者为社会团体志愿劳动的累计时间（以小时计算）。

27. “机构设置”，反映社会团体设置的分支机构（其中包括专项基金管理机构）、代表机构、办事机构、实体机构等情况。

① “分支机构”，是指社会团体根据开展活动的需要，依据业务范围的划分或者会员组成的特点，设立的专门从事该社会团体某项业务活动的机构。分支机构可以称分会、专业委员会、工作委员会、专项基金管理委员会等。

② “代表机构”，是指社会团体在住所地以外属于其活动区域内设置的代表该社会团体开展活动、承办该社会团体交办事项的机构。代表机构可以称代表处、办事处、联络处等。

③ “办事机构”，是指社会团体内部设立的承办社会团体日常事务的机构，具体是指秘书处、办公室、财务部、会员部等工作部门。

④ “专项基金管理机构”，是指社会团体设立的，专门管理社会团体利用政府部门资助、国内外社会组织及个人定向捐赠、社会团体自有资金设立的，专门用于资助符合社会团体宗旨、业务范围的某一项事业的基金的管理机构。

⑤ “实体机构”，是指社会团体因自身业务活动和与其宗旨相适应的需要，经有关部门批准或注册登记，举办的事业性实体、经济实体（可以投资设立企业法人，也可以设立非法人的经营机构）或者民办非企业单位。

28. “法律法规规章中明确规定的职能”，法律、法规、规章中明确规定的社会团体的职能。

29. “行政机关委托授权的事项”，社会团体承接的行政机关委托、授权的事项。

30. “举办公益活动”、“公益活动支出”、“举办展览会、博览会、交易会活动”、“举办研讨会、论坛活动”、“举办全国性文艺评奖活动”、“按照国评组发〔2012〕2号文规定，经批准举办评比达标表彰活动”、“培训、职称评审、认证、鉴定等活动”，反映社会团体在2017年1月1日至2017年12月31日期间，上述相关活动的情况。

31. 公益活动，是指在社会团体按照章程规定，在《中华人民共和国公益事业捐赠法》确定的以下公益事业领域开展的业务活动，具体范围包括：

- ①救助灾害、救济贫困、扶助残疾人等困难的社会群体和个人的活动；
- ②教育、科学、文化、卫生、体育事业；
- ③环境保护、社会公共设施建设；
- ④促进社会发展和进步的其他社会公共和福利事业。

## 二、内部建设情况

32. “本年度登记、备案事项变更情况”，根据社会团体在 2017 年 1 月 1 日至 2017 年 12 月 31 日期间，在名称、活动地域、业务范围、住所、注册资金、法定代表人、业务主管单位、负责人、章程等方面发生变更的情况，以及办理变更登记、备案情况，如实进行选择、填写。“批准时间”是指民政部批复的时间。

33. “本年度会议及换届情况”，对照社会团体章程的规定，按照社会团体在 2017 年 1 月 1 日至 2017 年 12 月 31 日期间召开会员（代表）大会、理事会、常务理事会的，以及进行会员（代表）大会换届的实际情况，如实进行填写。

如社会团体未按章程规定的时间、次数或方式进行换届或开会的，请在“五、其它需要说明的情况”中说明理由。

34. “会议召开方式”，指会员（代表）大会、理事会、常务理事会的召开方式，包括现场会议方式、通讯方式。2017 年度召开理事会、常务理事会在 2 次以上的，其中只要有 1 次召开方式为现场会议的，按现场会议方式填报。

35. “内部制度情况”，对照社会团体内部制度建设和实际管理情况进行如实填写。

36. “机构设置情况”中的“分支机构、代表机构情况表”，反映社会团体设立分支机构（含专项基金管理机构）、代表机构的情况。社会团体应当根据设立的分支机构、代表机构的实际数量，每个机构分别填写一张表格。

① 名称、业务范围、设立方式、设立时间、负责人、住所等，按照分支机构、代表机构实际情况如实填写。

② “机构类型”，在分支机构、代表机构、专项基金管理机构三个选项中进行选择，专项基金管理机构属于分支机构的一种，在本栏中选择专项基金管理机构。

③ “设立方式”，在登记管理机关审批、理事会讨论通过、常务理事会讨论通过三个选项中进行选择。如果不属于以上三个选项，在“其他”一栏中填写具体设立方式。

④ “负责人”中相关信息，按照负责人的实际自然情况如实填写。负责人任职程序包括社会团体选举产生，社会团体指派或任命，社会团体聘用，自主选举，自主聘用。

⑤ “财务管理”，反映分支机构（代表机构）财务活动情况。

⑥ “财务核算”，反映分支机构（代表机构）财务收支的核算情况，包括有财务收支，纳入社会团体核算；有财务收支，纳入其他单位核算；有财务收支，独立核算；无财务收支。每一会计年度终了，分支机构（代表机构）的财务收支汇入社会团体财务报表的，属于“有财务收支，纳入社会团体核算”。

⑦ “专项基金”，是指专项基金管理机构设立时的专项基金数额和 2017 年末的余额，除专项基金管理机构以外的分支机构、代表机构无须填写。

37. “机构设置情况”中的“办事机构情况表”反映社会团体设立办事机构的情况。

38. “机构设置情况”中的“实体机构情况表”反映社会团体设立实体机构的情况。“持股比例”，是指社会团体所持有的该实体机构的股份比例。

39. “党组织建设情况”中的“党员人数”指社会团体全体工作人员中的党员人数。

40. “党组织建设情况”中的“参与内部治理情况”可多选。

41. “党组织建设情况”中的“活动经费来源”，包括上级组织划拨、党费结余、社会组织行政经费开支。

42. “党组织建设情况”中的“流动党员参加组织生活情况”，是指党组织关系不在社会团体的党员参加其他党组织的组织生活情况。

43. “党组织建设情况”中的“未建党组织原因”包括：符合单独建立条件未建立、有党员但不符合单独建立条件也无法联合组建、无党员。党组织关系在社团的党员人数达到 3 人及 3 人以上的，应当建立党组

织。

### 三、财务会计报告

44. “资产负债表”、“业务活动表”、“现金流量表”三个报表，根据财政部《民间非营利组织会计制度》规定设置。具体项目的界定，请参考《民间非营利组织会计制度》规定。

45. 财务会计报告，请社会团体财务人员依据实际情况如实填写。如社会团体财务管理尚未按规定执行《民间非营利组织会计制度》，请在“五、其它需要说明的情况”中说明理由，并提出整改措施。

46. 按要求需提交审计报告的社会团体，财务会计报告中数据，应与审计报告中报表数据保持一致。

47. 在上传的纸质材料中，“资产负债表”、“业务活动表”、“现金流量表”三个报表需要社会团体财务负责人审核并签字确认。

### 四、业务活动情况

48. “本年度业务活动总体情况和下年度工作计划”，主要是简要总结社会团体在 2017 年度开展的主要业务活动情况，以及 2018 年度业务活动的计划。

49. “相关收支、职能和本年度举办重大业务活动的情况”，反映社会团体会费、公益活动和公益活动支出情况、具有的法律法规规章中明确规定的职能、承接的行政机关委托授权的事项，以及在 2017 年 1 月 1 日至 2017 年 12 月 31 日期间举办的重大业务活动的情况。

(1) “会费”，“制定或修改会费标准情况”的“会议名称”是指最近一次制定或修改会费标准的会议名称。“表决方式”包括举手表决，无记名投票表决，其他。

① “原会费情况”是指未按发改经体〔2017〕1999 号文件修改之前的会费情况。

② “调整后的会费标准情况”，主要反映的社会团体按照发改经体〔2017〕1999 号文件要求调整会费的情况

i、“调整后会费标准与原会费标准比较情况”，“提高”是指调整后会费标准的一档或者几档比原标准高，“降低”是指调整后会费标准的每一档都比原会费标准低，或者其中几档比原标准低（或取消）、其余档次与原标准一致，“不变”是指调整后会费标准的每一档都与原会费标准一致。

ii、“召开会议的名称、时间及表决方式”是指社会团体修改会费标准的会议名称、时间。表决方式包括举手表决、无记名投票表决、其他。

③ “规范调整以产销量、企业规范为基数收取会费的情况”，如社会团体不是以这种方式收取会费的，可直接选择“不涉及此项”。

i、“已调整会费计征方式”是指调整后，社会团体不以产销量、企业规模为基数收取会费，而以别的方式收取会费。

ii、“按产销量、企业规范等方式确定会费档次，规定每一档次会费金额”是指，调整后社会团体仍以产销量、企业规模为基数收取会费，但会费标准不超过 4 档，且明确规定每一档次会费的金额，同一档次按明确金额收取。

④ “取消分支（代表）机构单独制定会费标准情况”，如社会团体分支（代表）机构没有单独制定会费标准，可直接选择“不涉及此项”。

⑤ “调整会费档次情况”，如社会团体没有调整会费档次数，可直接选择“不涉及此项”。

⑥ “会费基本服务项目情况”是指社会团体调整后的会费标准中，是否明确了会费提供的基本服务项目。

⑦ “通过调节会费标准，预计 2018 年可减轻企业负担数”，社会团体可根据会费标准调整情况，自行测算 2018 年减轻企业负担金额。

⑧ “调整后的会费标准（含会费提供的基本服务项目）”，社会团体需详细列出调整后每一档次会费标准，以及会费提供的基本服务。

(2) “公益活动和公益活动支出情况”，主要反映 2017 年 1 月 1 日至 2017 年 12 月 31 日期间，社会团体开展公益活动情况、公益活动支出明细以及社会团体近 4 年的公益活动支出情况。

①“公益活动”是指是指在社会团体按照章程规定，在《中华人民共和国公益事业捐赠法》确定的以下公益事业领域开展的业务活动，具体范围包括：

- i、救助灾害、救济贫困、扶助残疾人等困难的社会群体和个人的活动；
- ii、教育、科学、文化、卫生、体育事业；
- iii、环境保护、社会公共设施建设；
- vi、促进社会发展和进步的其他社会公共和福利事业。

②公益活动“主要服务方式”包括资金资助，技术，信息，专家人才，培训，生产销售，咨询，其他。

公益活动“主要服务领域”包括救助灾害，救济贫困，扶助残疾人，扶助某领域困难的社会群体和个人，教育，科学，文化，卫生，体育，环境保护，社会公共设施建设，促进社会发展和进步的其他社会公共和福利事业。

③“公益活动支出”是指社会团体开展以上公益活动产生的支出。根据《民政部关于印发全国性社会团体公益性捐赠税前扣除资格初审暂行办法》（民发〔2011〕81号）文件的规定，不得将会议、访问、评比表彰、有偿服务等活动的支出计入公益活动支出，不得将社会团体专职工作人员工资福利和行政办公支出计入公益活动的运行费用。

④2017年度公益活动支出不低于2016年度总收入的70%（含70%）、同时达到2017年总支出的50%以上（含50%）的社会团体，已经获得以及有意向获得公益性捐赠税前扣除资格的，应当报送社会团体公益活动支出明细的审计报告。

### （3）法律法规规章中明确规定的职能

- ①“职能”，描述国家法律法规规章中明确规定由本社会团体承担的职能。
- ②“依据”，有关法律、法规以及规章的准确名称。
- ③“实施中与行政机关关系”，描述履行职能过程中与行政机关的关系。例如：某事项由本会具体操作，行政机关制定规则、进行监督。

### （2）行政机关委托授权的事项

- ①“事项”，描述行政机关委托或授权本社会团体承担的各类事项。
- ②“依据”，具体的政策文件、合同等名称。
- ③“实施中与行政机关关系”，描述承担行政机关委托授权事项过程中与行政机关的关系。例如：行政机关委托本社会团体承担某项资质审核事项，先由社会团体进行初审，由行政机关最终确定，并以行政机关名义发证。

### （4）2017年度举办展览会、博览会、交易会情况

- ①“活动具体名称”，是指社会团体展览会、博览会或交易会的对外名称。
- ②“时间或周期”，是指该展览会、博览会或交易会的举办时间或举办周期。
- ③“规模”，是指该展览会、博览会或交易会的场地面积。
- ④“成交额”，是指该展览会、博览会或交易会展卖、交易的具体成交数额。
- ⑤“参展厂商数”，是指参加该展览会、博览会或交易会的厂商的总数。
- ⑥“参观人次”，是指参观该展览会、博览会或交易会的人次。
- ⑦“国际排名”，是指该展览会、博览会或交易会在国际同类展览会、博览会或交易会中的排名。没有排名的，填“无”或“0”。

### （5）2017年度举办研讨会、论坛活动的情况

- ①“活动名称”，是指社会团体举办该活动的对外名称。
- ②“参加人数”，是指参加该活动的人数。
- ③“举办方式”，主要包括：社会团体独立主办，以分支机构的名义主办，与其他社会组织合作主办，与营利性组织合作主办，与境外的组织或个人合作举办，作为承办方或协办方参与等其他方式。
- ④“地点”，是指该活动在何地或者什么地域举办。

- ⑤ “经费来源”，主要包括：自筹，向参加对象收费，有关单位资助，其他。

**(6) 2017 年度举办全国性文艺评奖的情况**

- ① “全国性文艺评奖”是指在全国范围内对文艺领域的人物、作品进行的评奖活动，包括省、自治区、直辖市的各类文艺评奖活动，冠以“全国”“中国”“中华”等名称的文艺评奖活动，以及在境内举办的冠以“国际”“全球”“华语地区”等名称的文艺评奖活动。
- ② “项目名称”，是指社会团体举办的该项目的对外名称。
- ③ “起始时间”，是指社会团体第一次举办该项目的起始时间。
- ④ “活动周期”，是指该项目的举办周期。
- ⑤ “评选范围或评选条件”，是指该项目所针对的参与人。
- ⑥ “批准单位”，是指该活动如属于按照规定应经有关部门审批的类型，其举办经过哪个部门的批准。
- ⑦ “经费来源”，主要包括：自筹，向参加对象收费，有关单位资助，其他。

**(7) 按照国评组发〔2012〕2 号文规定，经批准的评比达标表彰活动的情况**

社会组织开展评比达标表彰活动要按照《社会组织评比达标表彰活动管理暂行规定》（国评组发〔2012〕2 号）规定的程序经过批准。对于经国务院或省政府批准保留、已向主办单位反馈且向社会公示的评比达标表彰项目，各社会组织要严格按照既定内容、范围、周期开展活动，不得擅自改变项目名称和周期，不得擅自扩大项目范围或擅自增设子项目。对于未列入保留范围的评比达标表彰项目，要坚决停止，不得继续举办。

- ① “项目名称”，是指社会团体举办的该项目的对外名称。
- ② “起始时间”，是指社会团体第一次举办该项目的起始时间。
- ③ “活动周期”，是指该项目的举办周期。
- ④ “评选范围或评比对象”，是指该项目所针对的参与人。
- ⑤ “批准单位”，是指该活动如属于按照规定应经有关部门审批的类型，其举办经过哪个部门的批准。
- ⑥ “经费来源”，主要包括：自筹，向参加对象收费，有关单位资助，其他。

**(8) 2017 年度举办培训、职称评审、认证、鉴定等活动的情况**

- ① “活动名称”，是指社会团体举办该活动的对外名称。
- ② “类型”，是指该活动的具体形式，主要包括：1、创优，2、鉴定，3、认证，4、排序，5、授牌，6、推荐，7、冠名，8、研讨，9、展览，10、培训，11、职称评审。
- ③ “时间或周期”，是指该活动的举办时间或举办周期。
- ④ “对象”，是指该活动目的所针对的参与人。
- ⑤ “地点”，是指该活动在何地或者什么地域举办。
- ⑥ “批准单位”，是指该活动如属于按照规定应经有关部门审批的类型，其举办经过哪个部门的批准。
- ⑦ “经费来源”，主要包括：自筹，向参加对象收费，有关单位资助，其他。

**五、其他需要说明的情况**

**51. 包括但不限于以下内容：**

- (1) 具体说明上述有关项目中需要说明的情况。
- (2) 简要说明社会团体认为需要说明的，而年度报告书未尽的其他事宜。
- (3) 2017 年度年检结论为“基本合格”或“不合格”的社团，根据登记管理机关提出的改进建议或整改要求作出的整改情况。

**六、接受监督管理情况**

52. “年度检查”，反映最近三个年度参加社会团体年度检查的结果以及相应的整改情况。“年检结论”包括合格、基本合格、不合格、未参检。“整改情况”包括无整改内容，已经完成整改，未完成整改。

社会团体 2016 年度年检基本合格、不合格的，应列出整改措施和完成情况。

53. “社会组织评估”，反映社会团体参加社会组织评估活动。未参加的社会团体，可在“是否参评”选项中选择“否”。“评估结果”包括 1A、2A、3A、4A、5A。

54. “获得税收优惠资格情况”，反映社会团体获得公益性捐赠税前扣除资格和非营利组织免税资格情况。

55. “行政处罚”，是指社会团体在 2017 年度受到行政处罚的情况，包括警告、责令整改、限期停止活动、责令撤换相关负责人、其他。

## 2017 年承接政府购买服务情况

项目名称	购买主体	项目周期		项目资金（万元）
		时间选择	时间选择	

填报说明：1、购买主体指项目发包单位；项目周期指项目起止时间。

2、如无此表情况，可保存空表。

## 2017 年度开展援助“三区三州”、陕西等深度贫困地区和其他扶贫活动情况

本年度是否开展援助“三区三州”、陕西等深度贫困地区和其他扶贫活动 是□ 否□（若选是则填下表）  
本年度开展了（）项援助“三区三州”等深度贫困地区和其他扶贫活动，具体内容如下：

(1)	<p>项目名称：</p> <p>项目支出：人民币            元， 受益建档立卡贫困户：    户            人，</p> <p>项目受益地点：____省__市__县</p> <p>项目类别（多选）： 教育扶贫（） 健康扶贫（） 产业扶贫（） 基础设施（）</p> <p>直接救助（） 志愿扶贫（） 易地搬迁（） 其他（）</p> <p>项目内容简述：</p>
(2)	<p>项目名称：</p> <p>项目支出：人民币            元， 受益建档立卡贫困户：    户            人，</p> <p>项目受益地点：____省__市__县</p> <p>项目类别（多选）： 教育扶贫（） 健康扶贫（） 产业扶贫（） 基础设施（）</p> <p>直接救助（） 志愿扶贫（） 易地搬迁（） 其他（）</p> <p>项目内容简述：</p>

## 2018 年度计划开展援助“三区三州”、陕西等深度贫困地区和其他扶贫活动情况

2018 年度是否计划开展援助“三区三州”、陕西等深度贫困地区和其他扶贫活动是□ 否□（若选是则填下表）

(1)	<p>项目名称：</p> <p>项目支出：人民币            元， 受益建档立卡贫困户：    户            人，</p> <p>项目受益地点：____省__市__县</p> <p>项目类别（多选）： 教育扶贫（） 健康扶贫（） 产业扶贫（） 基础设施（）</p> <p>直接救助（） 志愿扶贫（） 易地搬迁（） 其他（）</p> <p>项目内容简述：</p>
(2)	<p>项目名称：</p> <p>项目支出：人民币            元， 受益建档立卡贫困户：    户            人，</p> <p>项目受益地点：____省__市__县</p> <p>项目类别（多选）： 教育扶贫（） 健康扶贫（） 产业扶贫（） 基础设施（）</p> <p>直接救助（） 志愿扶贫（） 易地搬迁（） 其他（）</p> <p>项目内容简述：</p>



## 2017 年度社会组织涉外活动情况

### (1) 参加国际会议和出访情况

☐ 无此情况

本年度参加国际会议情况	共计参加_____次，其中，	主办（联合主办）	承办（联合承办）	参与
		_____次	_____次	_____次
本年度出国（境）情况	组织或者参与出访团组共计_____个，本单位共计_____人次出访。			

### (2) 在境外设立机构情况

☐ 无此情况

序号	机构名称	所在国家（地区）	机构类型（下拉框）	设立时间	负责人	外派工作人员人数
①		（下拉框）100多个国家				
②						
.....						

说明：

- 1、本栏目统计本单位截止 2017 年底建立的所有境外机构。
- 2、机构类型包括：分支机构（代表机构）、法人实体机构、其他。

### (3) 对外交流合作项目（含分支、代表机构开展的合作项目）

☐ 无此情况

序号	项目名称	项目支出（人民币万元）	实施国家（地区）
①			
②			
.....			

说明：项目不包括会议、考察、访问等非项目性的一次性活动。

### (4) 参加国际组织（含分支、代表机构参加的境外组织）

☐ 无此情况

序号	国际组织名称（中、英文全称）	国际组织类型	参加时间	担任职务或获得资格情况
①		下拉框		
②				

下拉框：国际组织类型包括非政府间国际组织，政府间国际组织，外国（地区）非政府组织。

说明：

- 1、本栏目统计本单位截止 2017 年底仍然有效参加的所有国际组织。
- 2、职务或资格类型包括：会员、担任国际组织分支机构具体职务、担任国际组织具体职务、获得国际组织某种资格或认可（如谘商地位、建立正式官方关系）等。

(5) 2017 年对外活动主要成绩、问题和管理政策建议

☐ 无此情况

①2017 年对外活动主要成绩及存在的问题（如：组织召开的重大国际会议，开展重要的对外经济活动，实施重要的人文社会交往项目，组织或者参与的重大科技攻关项目，组织或者参与重要的国际行动，开展有影响的对外扶贫救援，参与制定国际行业规则，在有影响的国际组织、国际非政府组织中担任重要职务或者与其建立正式工作关系，建立海外机构，依法发起或者参与发起成立非政府间国际组织等）。

②建立健全对外活动管理制度的意见和建议。

**全国性行业协会附加表（行业协会自动带入此表格，必须填写，其他类型社团不带入）**

会员	规模以上企业会员数量		理事长由企业家担任	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
提供服务 反映诉求 规范行为	是否制定了行规行约	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	是否制定了行业职业道德准则	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	是否制定了行业自律制度	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	是否发布过行业自律宣言	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	是否定期开展行业调查和统计	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	是否定期发布行业信息	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	展览会、博览会（ ）项	交易会（ ）项	研讨（ ）期	培训（ ）期
	认证、鉴定服务（ ）次	讲座（ ）期	开展商务考察（ ）次	新技术推广（ ）项
	提供行业公共服务平台（ ）个	协调行业内外纠纷（ ）次	举办评比达标表彰活动（ ）项	
	举办考试（ ）期，参考人数（ ）人			参与举办经济实体（ ）家
	提供技术、经济、管 理、法律、政策等咨询服务（ ）次			接受政府部门委托项目（ ）项
	历年参与标准制定（ ）项，其中参与国际标准和规则制定（ ）项			参与法律法规文件修改制定（ ）件
	反倾销、反补贴和保障措施应诉、申诉（ ）项	向政府部门提出政策建议（ ）项，被采纳（ ）项		