附件2

第二届江苏智库峰会征集决策咨询成果格式体例

一、文稿要求

1.文稿由内容提要、正文、参考文献组成。

2.内容提要：字数在300字左右。

3.正文：字数一般在5000-8000之间。

4.参考文献：附在文末，要注明作者姓名、著作名、出版社、出版时间；或期刊名、文章、年份、卷(期)等。

5.作者信息：姓名标在文题下方，并作页下注，包括职务、职称等。可以智库或研究基地集体署名。

二、编辑格式

1.文题：小标宋二号。

2.内容提要：楷体四号。

3.正文：仿宋体四号，行间距26磅。

4.各级标题：序号依次为一、（一）1.（1）①；一级标题为黑体四号，二级标题为楷体四号，三级标题为宋体四号粗体。

5.图表格式：表格题注黑体10磅，置于表格上方居中，内容为宋体10磅，其中字段一行加粗；图片题注置于图片的下方居中，使用黑体10磅。

6.参考文献：楷体小四号。